



Functiebeschrijving Bestuurslid Evenementencommissie

Doel

Het bestuurslid Evenementencommissie zorgt voor de afstemming tussen de Zwemcommissie, trainersstaf, en zorgt voor de coördinatie van de Evenementencommissie. Het begeleiden van de evenementen is niet noodzakelijk, maar wel mogelijk.

Evenementen commissie maakt onderdeel uit van de zwemcommissie en organiseert bijvoorbeeld: toernooien (Antwerpen, Maastricht), reis en verblijf bij NK's en NJK's, trainingskampen.

Plaats in de vereniging

- Binnen de Zwemcommissie
- **Rapporteert aan ...?**
- De functie zal door 1 persoon worden uitgevoerd (geholpen door medewerkers evenementencommissie)

Functie-inhoud

- Organiseren van zwemevenementen (toernooien, kampioenschappen, reis en verblijf voor zwemmers bij uit-kampioenschappen)
- Coördineren van taken binnen de Evenementencommissie
- Samenwerking/afstemmen met Evenementencommissie en Zwemcommissie/trainersstaf
- Bij interesse evt. begeleiden van de betreffende evenementen.

Tijdsbesteding

- 2 tot 4 uur per week
- Overleggen met Zwemcie en Evenementencie

Geboden wordt

- Afwisselende functie
- Een klein team binnen de Zwemafdeling

Kwalificaties

- Organisatietalent
- Coördinator
- Samenwerken
- Goede communicatieve vaardigheden



Gewensta

- Ervaring met leidinggevende functie
- Affiniteit met zwemmen / DAW

Functiebeschrijving Medewerker Evenementencommissie

Doel

Meehelpen bij het organiseren van evenementen zoals: toernooien (Antwerpen, Maastricht), reis en verblijf bij NK's en NJK's

Plaats in de vereniging

- Lid van de Evenementencommissie binnen de Zwemcommissie (geen lid van Zwemcie)
- Rapporteert aan de voorzitter/Bestuurslid Evenementencommissie (welke wel lid is van de Zwemcie)

Functie-inhoud

- Mede-organiseren van diverse evenementen binnen de zwemafdeling. Dit houdt onder andere in:
 - o Zorgen voor reis en verblijf bij NK's en NJK's buiten Alkmaar
 - o Organiseren van toernooien en (trainings)kampen: reis, verblijf, catering etc.
- Bij interesse evt. begeleiden van de betreffende evenementen.

Tijdsbesteding

- 1 à 2 uur per week (x aantal evenementen, afhankelijk van aantal vrijwilligers)

Geboden wordt

- Afwisselende functie binnen een klein team
- Doorgroeimogelijkheden naar andere functies binnen DAW
- Goede manier om ervaring op te doen met organiseren van evenementen

Kwalificaties

- Organisatietalent
- Goede communicatieve vaardigheden
- Flexibele instelling en stressbestendig



- Hands-on mentaliteit

Gewensta

- Affiniteit met zwemmen □/ DAW



Functiebeschrijving xxx

Doel

xxx

Plaats in de vereniging

- xxx

Functie-inhoud

- xxx

Tijdsbesteding

- xxx

Geboden wordt □

- xxx

Kwalificaties □

- xxx

Gewenst □

- xxx□