



## **Functiebeschrijving Voorzitter clubhuiscommissie**

### **Doel**

Leiding geven aan de commissie die het beheer en uitbating van het clubhuis organiseert.

### **Plaats in de vereniging**

- Rapporteert aan bestuurslid met Clubhuis in portefeuille;
- Geeft leiding aan de clubhuiscommissie.

### **Functie-inhoud**

- Plannen van vergaderingen en deze leiden;
- Exploitatie jaarplan samenstelling in overleg met commissieleden;
- Zorgdragen voor goede taakverdeling;
- Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken commissieleden;
- Coördinatie leden clubhuiscommissie;
- Vertegenwoordiging clubhuis commissie naar buiten toe (woordvoerder);
- Verslag goedkeuren;
- Overeenkomsten afsluiten (sponsors, betaalde krachten);
- Aanspreekpunt voor zowel in- als externe huurders, in noodzakelijke situaties (bijvoorbeeld bij klachten).

### **Tijdsbesteding**

- 3 uur per week

### **Geboden wordt**

- leuke, semi horeca, taak, met veel mogelijkheden tot eigen invulling.

### **Kwalificaties**

- Goed in het organiseren en delegeren.

### **Gewenst**

- Horeca ervaring is een pre.