



Functiebeschrijving Voorzitter Synchrocommissie

Doel

Je bewaakt de continuïteit van de afdeling en zorgt voor een soepele communicatie tussen trainersstaf, secretariaat en het bestuur.

Plaats in de vereniging

- Rapporteert aan het verantwoordelijke lid in het bestuur

Functie-inhoud

- Coördineren van taken binnen Synchrocommissie
- Je houdt het bestuur op de hoogte van relevante zaken
- Je zorgt voor voldoende gekwalificeerde trainers en officials
- Je stelt een (opleidings-)(jaar)plan op
- Je zorgt dat de volgende taken worden gedaan:
 - Organiseren van ten minste 1 thuiswedstrijd per seizoen
 - Beheren/controleren van de ledenadministratie
 - Afvaardiging naar de (vergaderingen van) Kring Synchroonzwemcommissie
 - Up-to-date houden van de website, met algemene informatie en bijv. nieuws
 - Beheren van uitvoeringsbadpakken en toebehoren t.b.v. uitvoeringswedstrijden (voor zover eigendom van DAW)
 - Contact houden met de Swim en Fun afdeling t.b.v. doorstroom van leden
- Je houdt contact met de vrijwilligers die actief zijn binnen de afdeling (trainers, officials, coaches, hulpouders, etc.)
- Je bent aanwezig bij de Kwartaalvergadering met het Bestuur en andere commissies, of zorgt voor afvaardiging

Tijdsbesteding

- 2 à 3 uur per week

Geboden wordt

- Een verantwoordelijke functie binnen een enthousiast team
- U denkt actief mee binnen het bestuur

Kwalificaties

- Je kunt goed communiceren
- Je bent 'zichtbaar' en makkelijk aanspreekbaar
- Je bent in staat om een netwerk binnen DAW aan te leggen en te onderhouden
- Je bent enthousiast en staat open voor initiatieven van anderen (bijv. m.b.t. activiteiten)



Gewensta

- Plannen
- Organiseren