



## **Functiebeschrijving Clubhuis Inkoopbeheer**

### **Doel**

Bijhouden van voorraadadministratie (tarieven, bestellingen en afname).

### **Plaats in de vereniging**

- Binnen clubhuis commissie.

### **Functie-inhoud**

- Bijhouden van voorraadadministratie (tarieven, bestellingen en afname).
- Bestellen van gebruiksartikelen
- Controleren houdbaarheid van de verkoop producten

### **Tijdsbesteding**

- 2 uur per week

### **Geboden wordt**

- verantwoordelijke functie binnen een gezellige club

### **Kwalificaties**

- logistiek inzicht

### **Gewenst**

- Inzicht in de verkoop en verloop van artikelen