



Functiebeschrijving Clubhuis Reserveringen-intern

Doel

Coördinatie van de interne (DAW en Triffis) huuraanvragen.

Plaats in de vereniging

- Binnen clubhuis commissie;

Functie-inhoud

- Coördinatie mailbox clubhuis@daw.nl
- Reserveringsaanvragen verwerken
- Interne reserveringen bevestigen aan de aanvrager
- Externe reserveringen doorsturen naar betreffende commissielid
- Afspraken maken mbt gebruik clubhuis met interne aanvrager
- Zorgdragen voor doorsturen mailverkeer naar betreffende commissieleden met verzoek tot opvolging

Tijdsbesteding

- 2 uur per week

Geboden wordt

- xxx

Kwalificaties

- xxx

Gewenst

- Ervaring in coördineren.